

Adran 7:

Ffurflenni

GDPR y DU a ffurflenni'r panel

1. Ffurflen gais gwirfoddolwyr
2. Ffurflen hunan-ddatganiad
3. Rhestr wirio ar gyfer penodi
4. Llythyr a ffurflen geirda

5. Gwybodaeth gyffredinol a ffurflen ganiatâd dan 11 oed
6. Gwybodaeth gyffredinol a ffurflen ganiatâd dros 11 oed (yn gynnwys caniatâd ar gyfer cyfathrebu'n electronig)
7. Ffurflen ganiatâd - gweithgaredd arbennig
8. Ffurflen ganiatâd - tynnu lluniau

9. Ffurflen damwain neu ddigwyddiad
10. Ffurflen asesiad risg
11. Ffurflen nodi pryder

Adran 7: Rheoliad cyffredinol ar ddiogelu data (GDPR) y DU a ffurflenni'r panel

Mae'r ffurflenni diweddaraf i'w cael ar wefan y panel: panel.cymru/cy/ffurfleni-defnyddiol

Mae angen rhoi sylw i'r canlynol wrth ddefnyddio ffurflenni o'r Llawlyfr Diogelu Grwpiau Bregus:

Daeth y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data i rym ar 25 Mai 2018. Canlyniad hyn yn y DU oedd creu Deddf Diogelu Data (2018), a ddisodlodd Ddeddf Diogelu Data 1998. Ers i'r DU adael yr Undeb Ewropeaidd, fe gyfeirir atynt fel Rheoliadau Cyffredinol ar Ddiogelu Data y DU (UK GDPR). Yn y ddogfen hon byddwn yn cyfeirio atynt fel 'y Rheoliad Diogelu Data'.

Mae'r Rheoliad Diogelu Data'n nodi saith egwyddor allweddol a chanolog i bob proses trin data. Mae'r egwyddorion hyn i'w cymhwyso bob tro y byddwch yn ymdrin â gwybodaeth bersonol megis y wybodaeth y byddwch yn ei chasglu wrth ddefnyddio ffurflenni'r Llawlyfr Diogelu Grwpiau Bregus. Mae'r egwyddorion yn berthnasol i bob data, p'un ai yw'r wybodaeth ar bapur ynteu ar ffurf electronig.

1. **Prosesu'n unol â'r gyfraith**, ac mewn modd teg a thryloyw.
2. **Pwrpas cyfyngedig** – i ateb diben penodol a ddim i'w ddefnyddio i unrhyw bwrpas arall.
3. **Y lleiafswm angenrheidiol o ddata** – ni ddylid casglu mwy na'r hyn sydd ei angen.
4. **Cywir**: sicrhau bod pob gwybodaeth bersonol yn gywir.
5. **Cyfnod storio'n gyfyngedig** – peidio â chadw'r wybodaeth yn hirach nag sydd ei angen.
6. **Cyfrinachedd a diogelwch** - h.y. diogelu'r wybodaeth rhag ei ddatgelu heb yr awdurdod priodol neu'n ddamweiniol.
7. **Atebolrwydd** – bod y rhai sy'n casglu data yn bobl gyfrifol sy'n cydymffurfio'n amlwg â'r egwyddorion uchod.

Am ragor o wybodaeth, ewch i wefan y Comisiynydd Gwybodaeth <https://ico.org.uk/>

Mae'r ffurflenni enghreifftiol yn y Llawlyfr at ddefnydd yr eglwys leol, a dylai'r holl ddata personol cael eu casglu/defnyddio/cadw/dinistrio gan yr eglwys yn unol â chanllawiau'r Rheoliad Diogelu Data ac â'ch polisïau preifatrwydd lleol neu enwadol.

FFURFLENNI RECRIWTIO (ffurflenni 1-4): Mae angen sicrhau cyfrinachedd a phreifatrwydd wrth gasglu a storio gwybodaeth o'r ffurflenni cais a'r ffurfalenni hunanddatgelu. Mae angen storio'r ffurflenni mewn lle diogel sy'n gwarchod eu cyfrinachedd. Rhaid peidio â chadw ffurflenni cais pobl na chafodd eu dewis i weithio neu wirfoddoli.

Rhaid peidio â chadw na gwneud copïau o dystysgrifau datgelu'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS). Bydd swyddfa'r panel yn rhoi gwybod i'r eglwys pan fydd y proses Datgelu a Gwahardd wedi ei gwblhau gan yr ymgeisydd. Yr ymgeisydd, nid yr eglwys, sydd i gadw'r tystysgrifau. (Gweler hefyd ddatganiad preifatrwydd y panel - yn adran Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) gwefan y panel - sy'n esbonio sut mae'r panel yn casglu ac yn defnyddio gwybodaeth gwiriad Datgelu a Gwahardd).

FFURFLENNI CANIATÂD PLANT (ffurflenni 5-8): Er mwyn cynnal gweithgareddau plant dan 18 oed, tynnu eu lluniau neu geisio cymorth meddygol ar eu cyfer, mae angen cael caniatâd y rhai sydd â chyfrifoldeb rhiant drostynt. Mae'r caniatâd hwn yn sail gyfreithiol i brosesu data personol. Mae angen hefyd ystyried dymuniadau'r plentyn ei hun, a'u parchu os yw e.e. yn anhapus i gael tynnu ei lun, hyd yn oed os yw'r rhiant wedi cytuno. Mae angen bod yn ymwybodol o'r angen i amddiffyn

plant wrth gasglu a phrosesu eu data personol gan nad yw plant bob amser yn ymwybodol o'r risgiau dan sylw. Mae gan blant yr un hawliau ag oedolion ynghylch eu data personol, yn cynnwys yr hawl i gael mynediad iddo, i ofyn am ei gywiro, ac i wrthwynebu ei brosesu a'i ddileu. Gweler hefyd y nodyn isod ar ddiogelu.

FFURFLENNI DAMWAIN (ffurflen 9): Mae'r Rheoliad Diogel Data yn berthnasol i ffurflenni damwain oherwydd bod y ffurflenni yn cynnwys data personol bobl sydd ynglŷn â'r ddamwain - y rhai a'i dioddefodd, y tystion, y rhai sy'n gyfrifol am weithredu yn ei gylch, ac ati.

Mae angen cadw cofnod o ddamwain am o leiaf 3 blynedd (oni bai ei fod yn ddamwain dan reolau COSHH). Mae gofyn i sefydliad ddileu data pan nad oes ei angen mwyach. Os yw'n dymuno cadw adroddiadau damwain am fwy na thair blynedd er mwyn e.e. bod yn gymorth i lunio asesiadau risg neu bolisiau, fe gaiff wneud hynny ar yr amod ei fod yn dileu y manylion personol ohonynt.

FFURFLEN NODI PRYDER (ffurflen 11): Mae'n ofynnol sicrhau cyfrinachedd a phreifatrwydd pobl wrth gasglu a storio gwybodaeth ynglŷn â cham-drin neu gyhuddiadau. Er hynny, mae'n debygol fe all fod angen rhannu'r wybodaeth hon er mwyn diogelu plant neu oedolion bregus. Mewn achos o'r fath noder y wybodaeth yn y blwch isod.

**DIOGELU A'R RHEOLIAD CYFFREDINOL
DDIOGELU DATA Y DU (UK GDPR):**

Nid yw'r Rheoliad Diogelu Data'n gwahardd
rhannu gwybodaeth at ddibenion diogelu.

Gellir rhannu gwybodaeth bersonol heb ganiatâd -
at ddibenion diogelu a hyrwyddo lles -
os oes sail gyfreithiol i'r rhannu hwnnw ac os byddai
ceisio caniatâd i'w rhannu'n peryglu plentyn neu berson bregus.

Ffurflen 1: Ffurflen gais ar gyfer gwaith gwirfoddol gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion bregus

Hollol gyfrinachol

Enw'r sefydliad / lle addoli

Swydd neu swyddogaeth
(e.e. Athro Ysgol Sul)

Gofynnwn i bob darpar weithiwr gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion bregus lenwi'r ffurflen hon. Defnyddiwch daflen ychwanegol os nad oes digon o le ar y ffurflen i roi eich ateb llawn. Cedwir y wybodaeth yn gyfrinachol gan y sefydliad / lle addoli oni wneir cais gan awdurdod priodol.

1. Manylion Personol

Enw Llawn: Cyfeiriad:

..... Côt Post

Rhif Ffôn:

E-bost:

2. Eich profiad

Rhowch fanylion eich profiad (au) Cristnogol gyda'r eglwys (i) / sefydliad (au) y bu ichi ymwneud â hwy, gan nodi enwau, dyddiadau a natur yr hyn y buoch yn ei wneud:

Rhowch fanylion eich profiad o weithio gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion bregus. Nodwch unrhyw gymwysterau priodol sydd gennych.

3. Geirda

Nodwch fanylion dau unigolyn sy'n fodlon rhoi geirda ar eich rhan. Os ydych yn gweithio ar hyn o bryd – yn gyflogedig neu'n wirfoddol – dylai'ch cyflogwr fod yn un ohonynt. Cedwir yr hawl i geisio geirda gan unigolion eraill pe bai angen hynny.

Enw: Enw:

Cyfeiriad: Cyfeiriad:

Côd Post: Côd Post:

Ffôn: Ffôn:

Swydd: Swydd:

Perthynas: Perthynas:

4. Datganiad

Rwy'n cadarnhau fod yr wybodaeth a roddir ar y ffurflen hon yn gywir a chyflawn. Rwy'n deall ac yn cytuno gyda'r amodau sy'n berthnasol i'r Gwiriad Datgelu Troseddau ac yn cytuno, os caf y mhenodi, i wneud cais trwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Rwyf wedi anfon y ffurflen hunan-ddatganiad i'r sawl sy'n penodi mewn amlen ar wahân.

Llofnod: Dyddiad:

Anfonwch y ffurflen hon at y sawl sy'n gyfrifol am benodi gwirfoddolwyr

Fel sefydliad rydym yn ymgymryd â gofynion GDPR y DU a deddfwriaeth diogelu data perthnasol, a phob deddfwriaeth mewn perthynas â datgeliadau cofnodion troseddol.

Ffurflen 2: Ffurflen hunan-ddatganiad ar gyfer swydd wirfoddol sydd angen datgeliad

Hollol gyfrinachol

Fel lle addoli / sefydliad, ymgymernwr i gydymffurfio gyda Deddf Diogelu Data 1998 a phob deddfwriaeth berthnasol arall, yn ogystal â gofynion Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth o ran preifatrwydd data unigolion.

Gofynnir i bob ymgeisydd/gwirfoddolwr lenwi'r ffurflen hon, ei datod o'r Ffurflen Gais a'i hanfon at y sawl sy'n penodi a enwir isod, mewn amlen ar wahân.*

Enw a chyfeiriad y sawl sy'n penodi:

Enw'r ymgeisydd:

Y swydd wirfoddol :

DATGANIAD O GOFNOD TROSEDDOL

A oes euogfarnau, rhybuddion, ceryddon neu rybuddion terfynol yn eich erbyn sydd heb eu 'gwarchod' yn ôl Deddf Ailsefydlu Troseddwr 1974 (Eithriadau) Gorchymyn 1975 (diwygiad 2013) SI2011198

Oes Nac oes (ticiwch yr ateb perthnasol)

A oes gennych unrhyw euogfarn sydd heb ddarod, neu a ydych ar hyn o bryd yn rhan o ymchwiliad troseddol neu ar fin cael eich erlyn?

Oes Nac oes

Os 'Oes', rhwch y manylion isod, gan gynnwys y math o drosedd(au) a'r dyddiad(au) perthnasol.

A fuoch yn rhan o unrhyw ymchwiliad troseddol erioed, ond na arweiniodd at gollfarn droseddol (ac nad yw'n ddarostyngedig i reolau hidlo'r DBS)*?

Do Naddo (Os 'Do', nodwch y manylion isod)

A fu pryder o unrhyw fath erioed o ran eich ymddygiad yng nghwmni plant, pobl ifanc neu oedolion bregus?

Do Naddo (Os 'Do', nodwch y manylion isod)

Rwyf fi (enw llawn) o (cyfeiriad)

yn cytuno i wneud Gwiriad Datgelu a Gwahardd (DBS) os caf fy mhenodi i'r swydd yr wyf yn ymgeisio ar ei chyfer. Sylweddolaf y bydd manylion collfarnau, rhybuddion ac ymrwymadau cyfreithiol a wnaed yn fy erbyn yn cael eu datgelu, yn ogystal â manylion unrhyw erlyniad sydd ar y gweill ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall sydd ym meddiant yr heddlu.

Cytunaf i hysbysu'r sawl o fewn y lle addoli / sefydliad sy'n delio gyda'm cais pe bai imi gael fy nghollfarnu am drosedd ar ôl cychwyn y swydd. Os na fyddaf yn gwneud hynny sylweddolaf y gallwn gael fy ngwahardd ar unwaith rhag gweithio gyda phlant neu oedolion bregus ac/neu fy niswyddo.

Cytunaf i hysbysu'r sawl o fewn y lle addoli / sefydliad sy'n delio gyda'm cais pe bai i'r heddlu ac/neu'r Gwasanaethau Cymdeithasol (Gofal Cymdeithasol Plant neu'r Gwasanaeth Cymdeithasol Oedolion) gynnal ymchwiliad yn fy erbyn. Os na fyddaf yn gwneud hynny, sylweddolaf y gallwn gael fy ngwahardd ar unwaith rhag gweithio gyda phlant neu oedolion bregus ac/neu fy niswyddo.

Llofnod: Dyddiad:

Nodiadau

Mae'r diwygiadau i'r Gorchymyn Eithriadau 1975 (2013) yn darparu bod rhai euogfarnau sydd wedi darfod a rhybuddion yn 'warchoddedig' ac nad ydynt yn ddarostyngedig i ddatgeliad i gyflogwyr, ac na ellir eu cymryd i ystyriaeth. Mae canllawiau a meini prawf ar yr hidlo o'r rhybuddion ac euogfarnau hyn i'w gweld ar wefan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

**<https://www.gov.uk/government/publications/filtering-rules-for-criminal-record-check-certificates>*

<https://www.gov.uk/government/publications/dbs-filtering-guidance>

***https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/148542/rehabilitationoffenders.pdf*

Ffurflen 3: Rhestr wirio ar gyfer penodi

Enw:

Rôl:

Yr hyn y mae angen ei wneud	Dyddiad	'Initials'
Ffurflen Gais Anfonwyd Dychwelwyd		
Trafodaeth / cyfweiliad ynghylch y swyddogaeth:		
Ffurflen Hunan-Ddatganiad		
Archwilio cymwysterau (dilêwch os nad yw'n berthnasol)		
Geirda: Gofynnwyd amdanynt (nifer) Derbyniwyd (nifer)		
Gwiriad DBS: Gofynnwyd i'r Panel Diogelu Cydenwadol am ffurflen DBS		
Anfonwyd at yr ymgeisydd, gyda ffurflen wybodaeth		
Wedi ei gwblhau gan yr ymgeisydd		
Hunaniaeth yr ymgeisydd wedi ei wirio, a'r ffurflen wedi ei hanfon at swyddfa'r panel		
Mae'r panel wedi cadarnhau bod y proses wedi'i cwblhau		
Hyfforddiant: Nodwch y cyrsiau hyfforddi a fynychwyd gan yr ymgeisydd, a'r dyddiadau		
Cychwyn y cyfnod prawf:		
Diwedd y cyfnod prawf:		
Nodiadau (gan gynnwys eich penderfyniad terfynol, gwybodaeth am y cyfnod prawf ac ati):		

Ffurflen 4: Llythyr a ffurflen geirda

Annwyl

Par: Geirda ar gyfer [Enw'r Ymgeisydd]

Mae'r sawl a enwir uchod wedi ymgeisio ar gyfer swydd gweithio gyda phlant / pobl ifanc / oedolion bregus* yn/gyda [enw'r eglwys / sefydliad]

Fel y gwyddoch, rhaid inni sicrhau addasrwydd unrhyw un cyn ei dd/derbyn i weithio gyda phlant/ oedolion bregus, p'un ai yn waith cyflog neu wirfoddol. Mae'r ymgeisydd uchod wedi rhoi eich enw ar gyfer darparu geirda.

Gwerthfawrogwn felly pe baech yn rhoi eich barn o ran addasrwydd yr unigolyn ar gyfer y swydd, trwy lenwi'r ffurflen sydd ynghlwm, wedyn ei dychwelyd yn yr amlen bwrpasol cyn gynted ag y bo modd. Rydym hefyd yn amgáu manylion y swyddogaeth.

Nodwch, os gwelwch yn dda, bod y swydd hon wedi'i heithrio o Adran 4(2) Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 (Gorchymyn Eithriadau sy'n berthnasol yn y Deyrnas Gyfunol). Nid yw felly yn groes i'r Ddeddf ichi ddatgelu gwybodaeth ynghylch collfarnau a fyddai fel arall yn cael eu hystyried wedi 'darfod'.

Cedwir y wybodaeth a roddwch yn hollol gyfrinachol, ac fe'i defnyddir i ystyried addasrwydd yr unigolyn uchod ar gyfer y swydd hon.

Os hoffech ragor o wybodaeth cysylltwch â

trwy ffonio

Gyda diolch o flaen llaw am eich cymorth.

Yn gywir,

**Dileir fel bo'n briodol*

Tachwedd 2013 Yn seiliedig ar ffurflen CCPAS, gyda'u caniatâd

Geirda ar gyfer y rhai sy'n gweithio gyda phlant neu oedolion bregus Hollol Gyfrinachol

GEIRDA AR GYFER:

Y SWYDD:

Eich enw:

Galwedigaeth:

Ers pa bryd yr ydych yn adnabod yr ymgeisydd?

Sut y daethoch i adnabod yr ymgeisydd?

1. A yw'r ymgeisydd wedi gweithio neu edrych ar ôl plant neu bobl ifanc / oedolion bregus* o'r blaen, neu wedi cynnal swyddogaeth gofal neu â chyfrifoldeb gydag unrhyw grŵp?

Do (rhowch y manylion) Naddo

2. Bydd deilydd y swydd hon yn gweithio'n agos iawn gyda phlant/pobl ifanc/oedolion bregus.* Hyd y gwyddoch, a oes unrhyw reswm pam na ddylai'r ymgeisydd ofalu am blant neu oedolion bregus?

Do (rhowch y manylion) Naddo

3. A yw'r ymgeisydd yn dioddef anawsterau iechyd – boed gorfforol neu feddyliol – a allai amharu ar ei (g)allu i weithio gyda phlant/oedolion bregus?

Do Naddo

Os nodwch 'Ydy' rhowch manylion isod gan gynnwys unrhyw gymorth ychwanegol neu oruchwyliaeth y bydd angen ei roi i'r ymgeisydd i'w (g)alluogi i weithio gyda phlant a phobl ifanc/ oedolion bregus

Defnyddiwch daflen ychwanegol pe bai angen hynny.

Llofnod: Dyddiad:

Diolch am eich cymorth.

Anfonwch y ffurflen at:

*dilëwch fel sy'n berthnasol

Ffurflen 5: Ffurflen ganiatâd a gwybodaeth (o dan 11 oed)

Enw'r Lle Addoli / Sefydliad:

Grŵp (gan gynnwys diwrnod/amser y gweithgaredd):

Enw llawn y plentyn / person ifanc:

Dyddiad Geni:

Cyfeiriad:

Enw'r Meddyg Teulu:..... Teleffôn:

Cyfeiriad:

Dyddiad y brechiad gwrth-tetanus olaf, os gwyddoch hynny:

Nodwch unrhyw feddyginiaeth a gymerir yn rheolaidd, unrhyw anhawster meddygol (e.e. asthma, epilepsi, alergedd, anghenion deiet etc.) neu anabledd a allai effeithio ar weithgarwch arferol y plentyn. Hefyd, nodwch unrhyw wybodaeth ychwanegol a allai gynorthwyo'r arweinydd o ran cynnal a gofalu am y plentyn yn effeithiol.

Cytunaf i roi gwybod i arweinwyr y grŵp, mewn ysgrifen, os yw'r manylion uchod yn newid.

Enw'r rhieni / gofalyddion:

Teleffôn: Dydd Nos

Rhiant/Gofalydd Ffôn symudol 1

Rhiant/Gofalydd Ffôn symudol 2

Enw cyswllt ychwanegol (e.e Nain/ Mam-gu, Taid/ Tad-cu neu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb rhiant)

Enw: Teleffôn:

Os nad ydych yn meddu ar gyfrifoldeb rhiant (e.e. chi yw'r gofalydd maeth neu Nain/Taid y plentyn) nodwch fanylion y sawl sydd â chyfrifoldeb rhiant:

Enw(au):..... Teleffôn:

Cyfeiriad:

.....

Rwy'n cytuno i (enw'r plentyn)

gymryd rhan yng ngweithgareddau arferol y grŵp.

Rwy'n deall y bydd angen caniatâd ychwanegol ar gyfer rhai gweithgareddau megis nofio a digwyddiadau sy'n gorffen yn hwyrach nag amser arferol y grŵp. Rwy'n deall y bydd y plentyn dan ofal a rheolaeth arweinydd y grŵp ac/neu oedolion eraill a gymeradwyir gan y lle addoli/sefydliad. Deallaf hefyd y bydd y staff sydd yng ngofal y grŵp yn gofalu am y plant cymaint â phosib, ac o fewn rheswm, ond ni fyddant o reidrwydd yn gyfrifol am unrhyw golled, difrod neu niwed a ddioddefir gan fy mhentyn yn ystod y gweithgaredd, neu o ganlyniad i'r gweithgaredd.

Mewn argyfwng, rwy'n caniatáu i'm plentyn gael triniaeth feddygol.

Pan fo angen cyngor neu driniaeth feddygol, gwneir pob ymdrech i gael cymorth Meddyg Teulu neu Adran Ddamweiniau ac Argyfwng mewn ysbyty. Yn ôl Deddf Plant 1989 mae modd i feddyg drin plentyn trwy wneud 'yr hyn sy'n resymol yn yr amgylchiadau sydd ohoni er mwyn diogelu neu wella lles y plentyn'. Serch hynny, byddwn yn cysylltu â'r rhiant/gofalydd cyn gynted ag y bo modd er mwyn rhoi gwybod beth sy'n digwydd.

Cludiant

Oni bai fod trefniadau penodol wedi eu cytuno, ni fydd yr arweinwyr yn gyfrifol am gludo'r plant i weithgareddau'r grŵp ac oddi yno. Os yw rhieni'n dymuno rhannu cludiant, trefniadau preifat ymhlith ei gilydd fydd hynny.

Mewn argyfwng, neu er mwyn cael cymorth feddygol, gallai plentyn gael ei g/chludo yng ngherbyd arweinydd neu oedolyn cymeradwy arall.

Adrodd am Ddamwain/Digwyddiad: Nodir manylion unrhyw ddamwain neu ddigwyddiad yn Nghofnod Damweiniau/Digwyddiadau yr eglwys, a bydd y mater yn cael ei drafod gyda'r rhieni/gofalyddion cyn gynted ag y bo modd.

Llofnod: Dyddiad:

Bydd yr wybodaeth hon yn cael ei defnyddio a'i storio yn unol â rheoliadau GDPR y DU

Ffurflen 6: Ffurflen ganiatâd a gwybodaeth (person ifanc dros 11 oed) - yn cynnwys caniatâd ar gyfer cyfathrebu'n electronig

Enw'r Lle Addoli / Sefydliad:

Grŵp (gan gynnwys diwrnod/amser y gweithgaredd):

Enw llawn y person ifanc:

Dyddiad Geni:

Cyfeiriad:

Enw'r Meddyg Teulu: Teleffôn:

Cyfeiriad:

Dyddiad y brechiad gwrth-tetanus olaf, os gwyddoch hynny:

Nodwch unrhyw feddyginiaeth a gymerir yn rheolaidd, unrhyw anhawster meddygol (e.e. asthma, epilepsi, alergedd, anghenion deiet etc.) neu anabledd a allai effeithio ar weithgarwch arferol y person ifanc. Hefyd, nodwch unrhyw wybodaeth ychwanegol a allai gynorthwyo'r arweinydd o ran cynnal a gofalu am y person ifanc yn effeithiol.

Cytunaf i roi gwybod i arweinwyr y grŵp, mewn ysgrifen, os yw'r manylion uchod yn newid.

Enw'r rhieni / gofalyddion

Teleffôn: Dydd Nos

Rhiant/Gofalydd Ffôn symudol 1

Rhiant/Gofalydd Ffôn Symudol2

Enw cyswllt ychwanegol (e.e Nain, Taid neu unrhyw un sydd â chyfrifoldeb rhiant)

Enw: Teleffôn:

Os nad ydych yn meddu ar gyfrifoldeb rhiant (e.e. chi yw'r gofalydd maeth neu Nain/Taid y plentyn) nodwch fanylion y sawl sydd â chyfrifoldeb rhiant:

Enw(au): Teleffôn:

Cyfeiriad:

.....

Rwy'n cytuno i (enw'r person ifanc)

gymryd rhan yng ngweithgareddau arferol y grŵp.

Rwy'n deall y bydd angen caniatâd ychwanegol ar gyfer rhai gweithgareddau megis nofio a digwyddiadau sy'n gorffen yn hwyrach nag amser arferol y grŵp. Rwy'n deall y bydd y plentyn dan ofal a rheolaeth arweinydd y grŵp ac/neu oedolion eraill a gymeradwyr gan y lle addoli/sefydliad. Deallaf hefyd y bydd y staff sydd yng ngofal y grŵp yn gofalu am y plant cymaint â phosib, ac o fewn rheswm, ond ni fyddant o reidrwydd yn gyfrifol am unrhyw golled, difrod neu niwed a ddioddefir gan fy mhlentyn yn ystod y gweithgaredd, neu o ganlyniad i'r gweithgaredd.

Mewn argyfwng, rwy'n caniatáu i'm plentyn gael triniaeth feddygol.

Pan fo angen cyngor neu driniaeth feddygol, gwneir pob ymdrech i gael cymorth Meddyg Teulu neu Adran Ddamweiniau ac Argyfwng mewn ysbty. Yn ôl Deddf Plant 1989 mae modd i feddyg drin plentyn trwy wneud 'yr hyn sy'n resymol yn yr amgylchiadau sydd ohoni er mwyn diogelu neu wella lles y plentyn'. Serch hynny, byddwn yn cysylltu â'r rhiant/gofalydd cyn gynted ag y bo modd er mwyn rhoi gwybod beth sy'n digwydd.

Cludiant

Oni bai fod trefniadau penodol wedi eu cytuno, ni fydd yr arweinwyr yn gyfrifol am gludo'r bobl ifanc i weithgareddau'r grŵp ac oddi yno. Os yw rhieni'n dymuno rhannu'r cludiant, trefniadau preifat ymhlith ei gilydd fydd hynny.

Mewn argyfwng, neu er mwyn cael cymorth feddygol, gallai person ifanc gael ei g/chludo yng ngherbyd arweinydd neu oedolyn cymeradwy arall.

Adrodd am Ddamwain/Digwyddiad: Nodir manylion unrhyw ddamwain neu ddigwyddiad yng Nghofnod Damweiniau/Digwyddiadau yr eglwys, a bydd y mater yn cael ei drafod gyda'r rhieni/gofalyddion cyn gynted ag y bo modd.

Llofnod: Dyddiad:

Adran Ddewisol:

Caniatâd ar gyfer Cyfathrebu'n Electronig gyda Phlant a Phobl ifanc

Mae llawer o blant a phobl ifanc yn cyfathrebu trwy gyfryngau electronig, megis ffôn symudol, e-bost a chyfryngau Rhyngwrwd – gall hynny olygu bod trefniadau llawer cyflymach a mwy hwylus.

Nodwch na fyddwn yn defnyddio Facebook i gysylltu gyda phlant dan 13 oed, oherwydd nid yw Facebook wedi ei fwriadu ar gyfer y plant hynny.

A ydych yn caniatáu i weithiwr ieuencid gyfathrebu gyda'ch plentyn trwy gyfrwng y dulliau hynny?

Ni fydd eich plentyn dan anfantais os na fyddwch yn rhoi caniatâd, oherwydd bydd yr arweinwyr yn cysylltu gyda chi i wneud trefniadau eraill.

Rwy'n caniatáu i'm plentyn a'r gweithwyr ieuencid gyfathrebu gyda'i gilydd trwy gyfrwng ffon symudol / e-bost / rhyngwrwd ar gyfer trefnu gweithgareddau plant / pobl ifanc

Neu

Nid wyf yn caniatáu i'm plentyn a'r gweithwyr ieuencid gyfathrebu gyda'i gilydd trwy gyfrwng ffon symudol / e-bost / rhyngwrwd ar gyfer trefnu gweithgareddau plant / pobl ifanc.

(Dilëwch y frawddeg briodol, ac unrhyw fodd cyfathrebu nad ydych yn fodlon ei ganiatáu).

Llofnod: Dyddiad:

Tachwedd 2013 *Yn seiliedig ar ffurflen CCPAS, gyda'u caniatâd*

Bydd yr wybodaeth hon yn cael ei defnyddio a'i storio yn unol â rheoliadau GDPR y DU

Ffurflen 7: Ffurflen ganiatâd - gweithgaredd arbennig

Eglwys/Sefydliad: Grŵp:

RHOWCH FANYLION Y GWEITHGAREDD AC UNRHYW GOST:

Enw llawn y plentyn/person ifanc:

Dyddiad Geni:

Cyfeiriad:

Enw'r rhieni/gofalyddion, a manylion cyswllt:

Rhiant / Gofalydd 1

Rhiant / Gofalydd 2

**Rwy'n cytuno i (enw'r person ifanc)
gymryd rhan yn y weithgaredd uchod.**

Rwy'n deall y bydd y plentyn dan ofal a rheolaeth arweinydd y grŵp ac/neu oedolion eraill a gymeradwyr gan y lle addoli/sefydliad. Deallaf hefyd y bydd y staff sydd yng ngofal y grŵp yn gofalu am y plant cymaint â phosib, ac o fewn rheswm, ond ni fyddant o reidrwydd yn gyfrifol am unrhyw golled, difrod neu niwed a ddioddefir gan fy mhentyn yn ystod y weithgaredd, neu o ganlyniad i'r weithgaredd.

Mewn argyfwng, rwy'n caniatáu i'm plentyn gael triniaeth feddygol.

Serch hynny, dylid rhoi gwybod i'r rhieni/gofalyddion beth sy'n digwydd cyn gynted â phosib.

Nodwch unrhyw gyflwr meddygol, neu anabledd, meddyginiaeth a gymerir yn rheolaidd, ac unrhyw wybodaeth ychwanegol gall fod yr arweinydd ei angen i ofalu am eich plentyn yn effeithiol yn ystod yr weithgaredd a enwir uchod.

Cludiant

Oni bai fod trefniadau penodol wedi ei nodi isod, chi sy'n gyfrifol am drafndiaeth i'r gweithgareddau uchod. Bydd yr arweinydd yn cludo'r plentyn os oes achos o argyfwng.

Rwy'n caniatáu i'm plentyn gael ei g/chludo i'r gweithgaredd ac oddi yno / mewn argyfwng (dilêwch yn ôl y gofyn).

Wrth arwyddo'r ddogfen hon rydych yn cytuno i'ch plentyn gymryd rhan yn yr weithgaredd, yn cytuno i'r gweithwyr gael cyngor a threfnu triniaeth feddygol ar gyfer eich plentyn os bydd angen hynny, ac yn cytuno i'r arweinydd gludo'ch plentyn os nodir uchod.

Llofnod: (Rhiant/Gofalydd) Dyddiad:

Ffurflen 8: Ffurflen ganiatâd i dynnu a defnyddio lluniau

(Gall y rhai dros 18 gwblhau'r ffurflen hon eu hunain)

Rwyf i (enw) , (perthynas/swyddogaeth)

(enw llawn y plentyn/ person ifanc)

drwy hyn yn rhoi caniatâd i (enw eglwys neu sefydliad)
i ddefnyddio unrhyw ddelwedd lonydd a/neu symudol boed yn ddarn o ffilm fideo, yn ffotograffau a/neu'n
fframiau a/neu ddarnau o dâp sain sy'n dangos y person a enwyd uchod a dynnwyd ar ran y sefydliad.

Os yw'r caniatâd ar gyfer gweithgaredd neu achlysur arbennig nodwch fanylion yma

Gallwn ddefnyddio delweddau fel hyn i'n helpu i godi ymwybyddiaeth o waith y sefydliad ar gyfer
cyhoeddusrwydd neu i rannu gwybodaeth. Bydd y cydsynio uchod yn berthnasol am gyfnod o ddwy
flynedd.

Llofnod Dyddiad

Cyfeiriad

.....

Dychwelwch y ffurflen hon i:

Ffurflen 9: Ffurflen damwain neu ddigwyddiad

Llenwch y ffurflen hon ar unwaith yn dilyn y ddamwain neu ddigwyddiad sylweddol. Dylai'r gweithiwr drafod gydag arweinydd y grŵp beth yn union y dylid ei wneud nesaf.

Dyddiad, diwrnod ac amser y digwyddiad

Enwau'r rhai oedd a wnelo â'r digwyddiad

Ble digwyddodd?

Disgrifiwch yr hyn a ddigwyddodd (gan nodi unrhyw anafiadau, a'r driniaeth feddygol / cymorth cyntaf a roddwyd)

A welodd rhywun y peth yn digwydd? (Enwau, cyfeiriadau, rhifau Teleffôn, ac oedran unigolion os o dan 16 oed)

A ydych wedi cadw unrhyw offer diffygiol?

DO NADDO DIM OFFER (Ticiwch os gwelwch yn dda)

Os ateboch 'Do', ymhle a gan bwy?

Beth a wnaethoch i wneud yn siŵr nad yw hyn yn digwydd eto?

A yw'r safle/adeilad bellach yn ddiogel i'r grŵp ei ddefnyddio? YDY NAC YDY

A yw'r offer bellach yn ddiogel i'r grŵp ei ddefnyddio? YDY NAC YDY

Pwy arall ddylai wybod am hyn?

Ydych chi wedi rhoi gwybod iddynt? DO NADDO

Os ateboch 'Do', pwy a pha bryd?

Llofnod y sawl a oedd yng ngofal y grŵp adeg y digwyddiad:

Llofnod: Enw (print): Dyddiad:

Y sawl a welodd y ffurflen hon: (Swyddogaeth, e.e. Gweinidog, Blaenor):

Llofnod: Enw (print): Dyddiad:

Tachwedd 2013 Yn seiliedig ar ffurflen CCPAS, gyda'u caniatâd

Ffurflen 10: Ffurflen asesiad risg

Eglwys / Capel

Gweithgaredd / Yr hyn i'w asesu – disgrifiad syml

Y risg sydd ynghlwm wrth y gweithgaredd

Risg Uchel, Cymedrol neu Isel

Risg i bwy? (Y cyhoedd, plant, oedolion bregus, aelodau staff ayb)

Y camau a ddefnyddir i reoli'r risg ar hyn o bryd

Y camau ychwanegol y mae angen eu gweithredu

Dyddiad yr Asesiad

Dyddiad Adolygu

Enw Llofnod

Cynghorwn eich bod yn adolygu Asesiad Risg pan fo angen hynny, neu o leiaf bob blwyddyn.

Ffurflen 11: Ffurflen nodi pryder

Adroddiad am: (enw) Plentyn Oedolyn

Cyfeiriad presennol y plentyn/oedolyn bregus:

Rhif cyswllt: Dyddiad Adrodd:

A yw'r oedolyn bregus yn gwybod am yr adroddiad hwn? Nac ydy Ydy

A roddwyd caniatâd ichi rannu'r adroddiad hwn? Naddo Do

Yr hyn sy'n achosi'r adroddiad

Ble ddigwyddodd hyn?

Disgrifiwch y gamdriniaeth honedig / unrhyw anaf(iadau)

A wnaed rhywbeth i ddiogelu rhywun?

Manylion yr unigolyn y tybir ei f/bod yn gyfrifol am y gamdriniaeth honedig

Enw: Rhif cyswllt:

Cyfeiriad:

A yw'r unigolyn yn gwybod am yr adroddiad hwn? Nac ydy Ydy

Tystion (os yn briodol)

Enw: Rhif cyswllt:

Cyfeiriad:

Y sawl sy'n llenwi'r ffurflen hon

Enw: Rhif cyswllt:

Cyfeiriad:

Dyddiad ac amser cwblhau'r ffurflen:

Llofnod:

